



KGS Königshof • Oberbruchstr.87 • 47807 Krefeld

An die Erziehungsberechtigten  
der aktuellen Schülerinnen & Schüler  
+ Schulneulinge 2024/25

**KGS Königshof**

Tel: 02151 - 39 71 08

Fax: 02151 - 6436118

Öffnungszeiten Sekretariat  
Mo./Di./Do. 08:30 - 12:00 Uhr  
Fr. 08:00 - 12:00 Uhr

Krefeld, 23.02.2024

## **Antrag Betreuungsbedarf zum Schuljahr 2024/2025**

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

anbei senden wir Ihnen unsere Bedarfsabfrage zu den zwei Betreuungseinrichtungen. Bitte wählen Sie das von Ihnen aktuell benötigte Betreuungsangebot. **Dies ist keine Garantie zur Aufnahme, es handelt sich um einen Antrag.**

### **1. Offener Ganztag = OGS Montag - Donnerstag bis 16:00 Uhr, Freitag bis 15:00 Uhr - Umfasst Mittagessen + Hausaufgabenbetreuung:**

Anbei erhalten Sie den von der Stadt entwickelten, standardisierten Abfragebogen für die Beantragung eines Platzes im Offenen Ganztag. Bitte beachten Sie, dass die darauf abgefragten Angaben teilweise freiwillig sind. Durch das Ausfüllen werden Ihnen Punkte gutgeschrieben, die in der Masse dann Ihren Anspruch auf einen Platz untermauern. Bei Punktegleichstand entscheidet das Los soweit die Schulkonferenz nicht zusätzliche Verfahren beschlossen hat. Die Beitragsbemessung richtet sich nach dem Einkommen wie beim Kindergarten.

### **2. Übermittagsbetreuung = Betreuung bis 14:00 Uhr - Umfasst kein Mittagessen (es gibt aber immer einen gesunden Snack)**

Anbei erhalten Sie den Abfragebogen für die Betreuung. Er ist nicht von der Stadt erstellt aber an die Abfrage angelehnt., um den Prozess möglichst fair zu gestalten. Sie sollten in dem beigelegten Bogen detailliertere Angaben zu Ihrem Bedarf machen. Der Beitrag liegt aktuell bei 55 Euro, das zweite Kind ist vergünstigt. Für die Kinder der Klasse 4 macht diese Einrichtung aufgrund des erhöhten Stundenplans wenig Sinn, sodass wir keine Übermittagsplätze für das vierte Schuljahr vergeben.

---

Beide Einrichtungen haben grundsätzlich in der ersten Ferienhälfte geöffnet. **Die Betreuung benötigt hierfür einen separaten Ferienvertrag.**

Jedes Jahr wird der Anspruch jedes Kindes auf einen Platz im Offenen Ganztag und auch die Betreuung neu geprüft. Es gibt noch keinen gesetzlich geregelten, generellen Anspruch auf einen Platz. **Die rechtzeitige und vollständige Abgabe der Unterlagen ist Voraussetzung für eine Berücksichtigung im Auswahlprozess.** Nachweise können Sie ebenfalls ergänzend einreichen.

Sie erhalten anbei:

- Einen Bogen zum Ausfüllen für den Arbeitgeber, um die Arbeitszeiten detailliert zu erfassen. Es müssen alle Erziehungsberechtigten und an der Erziehung beteiligten Personen eine Bescheinigung abgeben, um den Bedarf darzulegen. Alternativ können vom Arbeitgeber selbst erstellte Arbeitsbescheinigungen eingereicht werden, aus denen eine detaillierte Auflistung der Arbeitszeit und die von uns benötigten Abfragen hervorgehen. Bitte stellen Sie sicher, dass auf allen Unterlagen der Name des Kindes vermerkt ist.
- Einen Antrag auf Aufnahme in den Offenen Ganzttag unserer Schule (OGS bis 16:00 Uhr).
- Einen Antrag auf einen Platz in der Betreuung (bis 14:00 Uhr).

Ein Antrag auf beide Einrichtungen ist möglich.

### **Abgabetermin (aller Unterlagen): 22.03.2024, 12:00 Uhr**

ACHTUNG: Nur komplett vollständig eingereichte Unterlagen können berücksichtigt werden! Fehlt etwas, muss dies deutlich vermerkt, erklärt und umgehend nachgereicht werden, ansonsten gilt der Antrag als nichtig.

- **Antrag zur Aufnahme**
- **Angaben Arbeitgeber/Ausbildungsstätte, beider Erziehungsberechtigten und Lebenspartner**
- Weitere Unterlagen, wenn vorhanden:  
Bescheinigungen zusätzlicher Fort- & Weiterbildungsmaßnahmen (außerhalb der Arbeitszeit), Bescheinigungen oder Betreuungsverträge der Geschwister, Bescheinigungen zur Pflege von Familienangehörigen, Schwerbehindertenausweise etc.

**Die Verträge für die jeweiligen Einrichtungen erhalten Sie erst nach dem Auswahlprozess, der im April stattfinden wird.**

**Alle bestehenden Verträge (OGS & Betr.) enden automatisch am 31. Juli!**

Sollten Sie nach Sichtung der neu eingereichten Unterlagen weiterhin berechtigt sein und den Platz weiterhin zugeteilt bekommen, erhalten Sie einen neuen Vertrag.

Wenn Sie den Vertrag/den Platz wider Erwarten nicht benötigen, geben Sie uns bitte Bescheid. Es ergeben sich immer wieder Notlagen in denen Sie dadurch anderen Familien helfen. **Generell müssen Sie Ihren eingegangenen Vertrag mit einer Frist von 6 Wochen zum Ende des darauffolgenden Monats schriftlich, unter Beifügung einer Begründung bzw. Nachweises, kündigen.** Gerne auch via E-Mail an folgende Adressen:

AN: [schwaer@skf-krefeld.de](mailto:schwaer@skf-krefeld.de) / [radunski@skf-krefeld.de](mailto:radunski@skf-krefeld.de)

CC: [schule@kgs-koenigshof.de](mailto:schule@kgs-koenigshof.de)

Manchmal ist sogar ein Eins-zu-eins-Austausch umgehend möglich, denn unsere Wartelisten sind erfahrungsgemäß sehr lang.

Mit freundlichen Grüßen



C. Kreymborg, Rektorin  
KGS Königshof